



KEMENTERIAN KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN  
YOGYAKARTA

Nomor SOP : OT.02.02/F.XXVII/5435/2024  
Tgl. Pembuatan : 6 September 2024  
Tgl. Revisi :  
Tgl. Efektif : 9 September 2024  
Disahkan oleh :

  
**Direktur**  
**Dr. Iswanto, S.Pd, M.Kes**  
**NIP 197009131993031001**

Nama SOP :  
Usulan Pencantuman Gelar Akademik

**Dasar hukum :**

1. UU Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di lingkungan Kementerian Kesehatan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2023
4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 33 Tahun 2011 tentang Kenaikan Pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil yang Memperoleh Tanda Tamat Belajar/Ijazah

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Kepegawaian
2. Memahami Prosedur Tetap Kepegawaian PNS Kementerian Kesehatan
3. Memahami pengoperasian komputer

**Keterkaitan :**

1. SOP Surat Keluar
2. SOP Surat Masuk

**Peralatan / Perlengkapan :**

1. Peraturan dan Pedoman dalam Kepegawaian
2. Komputer yang dilengkapi program kerja terkoneksi jaringan internet dan printer
3. Kertas dan alat tulis

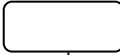
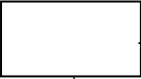
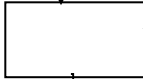
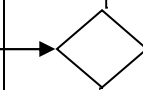
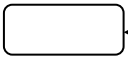
**Peringatan :**

1. Apabila proses usulan pencantuman gelar akademik tidak dilakukan maka hak pegawai terabaikan

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Data Pegawai
2. Aplikasi e-office Kemenkes

**Prosedur Usulan Pencantuman Gelar Akademik**

No	Kegiatan	Mutu Baku			Kelengkapan	Waktu	Output	
		Pengelola Kepegawaian	Kabag	Direktur				
1	Memberi tugas kepada Pengelola Kepegawaian untuk mendampingi pegawai melakukan usulan pencantuman gelar akademik melalui portal e-office				Nota Dinas dari Jurusan	10 menit		
2	Mendampingi dan memberikan asistensi kepada pegawai				Nota Dinas dari Jurusan	30 menit	Registrasi usulan pencantuman gelar akademik	
3	Membuat usulan pencantuman gelar melalui portal e-office				Registrasi usulan pencantuman gelar akademik	20 menit	Usul Online	
4	Memeriksa dan memberikan persetujuan usulan pencantuman gelar melalui portal e-office				Usul Online	10 menit	Usul Online	
5	Melakukan monitoring proses usulan pencantuman gelar				Usul Pencantuman Gelar	10 menit	Surat Pencantuman Gelar Akademik	